



## Comprensión lectora

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

- ¡Hola! Me gustaría hacer una reserva para esta noche, por favor.
- ¡Buenas tardes! Por supuesto, ¿para cuántas personas sería la reserva?
- Seríamos cuatro personas.
- Perfecto, ¿a qué hora les gustaría reservar?
- ¿Tienen disponibilidad para las 8:00 PM?
- Sí, tenemos mesa disponible a esa hora. ¿Algún tipo de preferencia para la ubicación de la mesa?
- Nos gustaría una mesa cerca de la ventana, si es posible.
- Por supuesto, anotaré esa solicitud. ¿Me podría decir su nombre para la reserva, por favor?
- Sí, mi nombre es Ana Pérez.
- De acuerdo, la reserva está hecha para cuatro personas a nombre de Ana Pérez para las 8:00 PM. ¿Alguna de las personas que asistirá a la cena tiene alguna intolerancia alimentaria?
- Sí, uno de los comensales es alérgico al gluten.
- Entendido, aseguraremos que haya opciones sin gluten disponibles en nuestro menú para esa persona.
- Perfecto, ¡gracias!
- ¡Gracias a usted, Ana! Nos vemos esta noche.



- ¿De qué tipo de texto se trata?

---

- ¿Entre quién se está realizando la conversación?

---

- ¿Cuál es el objetivo de la conversación?

---

- ¿Qué información necesita una de las personas que participa en la conversación?

---

- Ahora es tu turno, escribe un diálogo entre dos personas.